



Chers Stagiaires,

Nous sommes ravis de vous accueillir pour cette formation qui, nous l'espérons, sera enrichissante et motivante. Ce livret est conçu pour vous fournir toutes les informations nécessaires afin que vous puissiez tirer le meilleur parti de cette expérience. N'hésitez pas à poser des questions à tout moment, nous sommes là pour vous aider !

Vos interlocuteurs

- Gérald Villemin - Dirigeant et Formateur

Gérald est à la tête de C4U et possède une vaste expérience en formation. Sa passion pour le partage des connaissances est contagieuse et il est toujours prêt à vous aider à atteindre vos objectifs.

- Thomas Dormont - Responsable Marketing et Formateur

Thomas apporte une perspective pratique grâce à son expertise en marketing. Sa capacité à relier théorie et pratique vous permettra de comprendre les concepts en profondeur.

Nous collectons toute réclamation, dysfonctionnement ou aléa.

Pour nous en faire part, merci d'adresser

un mail à contact@c4u.info ou M. Gérald Villemin au 03 39 28 00 03.

Comment va se dérouler votre formation ?

Modalités d'accès

- Formation en intra : La formation se déroulera dans les locaux de votre entreprise. Vous utiliserez le matériel mis à disposition par votre employeur. Pour tout ce qui concerne la restauration, les transports ou l'hébergement, vous connaissez certainement très bien les environs. N'hésitez pas à partager vos recommandations avec nos formateurs si besoin.

- Par ½ journée de formation : Les sessions de formation se feront par demi-journées, permettant ainsi une assimilation progressive des connaissances.

Préalables à la formation

- Recueil des attendus : Avant le début de la formation, nous collecterons vos attentes comme nous avons déjà collecté les attendus de votre entreprise pour définir le contenu de la formation.

- Élaboration du programme et du calendrier : Nous concevrons un programme et un calendrier de formation adaptés aux attendus spécifiques, au domaine d'activité, au développement de votre entreprise.



NB : Pendant la durée de la formation, vous serez entièrement dédié à celle-ci et ne serez pas sollicités pour vos tâches habituelles de travail. Par ailleurs, votre formation se déroulant dans votre entreprise, merci de noter que le règlement intérieur de celui-ci s'applique.

Méthodes mobilisées

- Présentiel : La formation se fera en face à face pour favoriser les échanges.
- Apports théoriques : Nous vous fournirons des bases théoriques solides. Nous vous remettrons un support réunissant toutes les notions clés. En revanche, rien ne vaut une participation active ! Vous êtes donc invité à prendre vos propres notes et à les conserver après la formation.
- Mises en pratique : Vous aurez l'occasion de mettre en pratique ce que vous apprenez, directement sur les outils mis à disposition par votre entreprise.
- Évaluations régulières : Des tests oraux et écrits seront réalisés pour évaluer vos progrès.

Modalités d'évaluation

- Début de la formation : Un test d'évaluation initial sera réalisé pour situer votre niveau.
- En cours de formation : Nous combinerons théorie et pratique avec des évaluations régulières.
- À la fin de la formation : Une évaluation finale et des questionnaires de satisfaction seront complétés par vous, votre entreprise et votre formateur.
- En début d'année : Une évaluation de la satisfaction des OPCO (Opérateurs de Compétences) sera effectuée.

Accessibilité aux personnes handicapées

Oui, selon les dispositions prises par votre entreprise commanditaire. Nous veillerons à ce que la formation soit accessible à tous.

Notre conseil

Posez toutes les questions qui vous viendront à l'esprit. Nos formateurs sont là pour vous répondre et préfèrent clarifier rapidement un point délicat plutôt que de reprendre une notion mal acquise. Votre apprentissage est notre priorité.

Nous vous souhaitons une excellente formation
et sommes impatients de vous voir progresser !

Règlement intérieur de C4U pour les stagiaires en formation

Bienvenue dans le cadre de votre formation avec C4U. Afin de garantir le bon déroulement de cette formation et d'assurer un environnement d'apprentissage optimal pour tous, nous avons établi ce règlement intérieur. Nous vous prions de bien vouloir en prendre connaissance et de le respecter durant toute la durée de votre formation.

1. Assiduité

- Présence Obligatoire : La présence à toutes les sessions de formation est obligatoire. Toute absence doit être justifiée par un motif valable et signalée à l'avance à votre formateur et à votre entreprise.
- Ponctualité : Vous devez être ponctuels et présents à l'heure pour le début de chaque session. Les retards répétés nuisent au bon déroulement de la formation et peuvent être sanctionnés.

2. Engagement

- Dédication : Pendant la durée de la formation, vous êtes tenus de vous consacrer pleinement aux activités de formation. Aucune tâche professionnelle ne doit interférer avec votre participation.
- Respect des horaires : Les horaires de formation doivent être respectés. Toute demande de modification doit être adressée à votre formateur et ne sera acceptée qu'en cas de circonstances exceptionnelles.

3. Participation

- Interaction : Une participation active est attendue de chaque stagiaire. Posez des questions, participez aux discussions et partagez vos expériences pour enrichir les échanges.
- Travaux et Exercices : Vous devez réaliser les travaux pratiques et exercices demandés par les formateurs dans les délais impartis.

4. Comportement

- Respect Mutuel : Un comportement respectueux et courtois envers les formateurs et les autres stagiaires est exigé. Toute forme de discrimination, de harcèlement ou de comportement inapproprié sera sanctionnée.
- Confidentialité : Respectez la confidentialité des informations échangées durant la formation. Ne divulguez pas de données sensibles concernant votre entreprise ou celles des autres stagiaires.

5. Matériel

- Utilisation du Matériel : Utilisez le matériel mis à disposition par votre entreprise de manière appropriée et respectueuse. Toute dégradation volontaire sera signalée et pourra faire l'objet de sanctions.

- Supports de Cours : Les supports de cours fournis par C4U sont destinés à un usage personnel dans le cadre de votre formation et ne doivent pas être reproduits ou diffusés sans autorisation.

6. Évaluations

- Tests et Évaluations : Vous devez participer à toutes les évaluations prévues (orales et écrites). Ces évaluations sont essentielles pour mesurer vos progrès et adapter le contenu de la formation si nécessaire.

- Feedback : Votre retour d'expérience via les questionnaires de satisfaction est précieux. Il nous aide à améliorer continuellement nos formations.

7. Sanctions

En cas de non-respect du règlement intérieur, des sanctions peuvent être appliquées en fonction de la gravité de l'infraction. Ces sanctions peuvent aller d'un simple avertissement à l'exclusion de la formation.

8. Dispositions Finales

- Adaptabilité : Ce règlement peut être modifié en fonction des besoins spécifiques de la formation et des stagiaires. Toute modification sera communiquée aux stagiaires et à leur entreprise.

- Contact : Pour toute question ou problème, vous pouvez vous adresser à votre formateur ou à votre entreprise.

Nous comptons sur votre coopération pour créer un environnement d'apprentissage respectueux et productif.

L'équipe de C4U